Digital Information Ltd.

DI-Plot

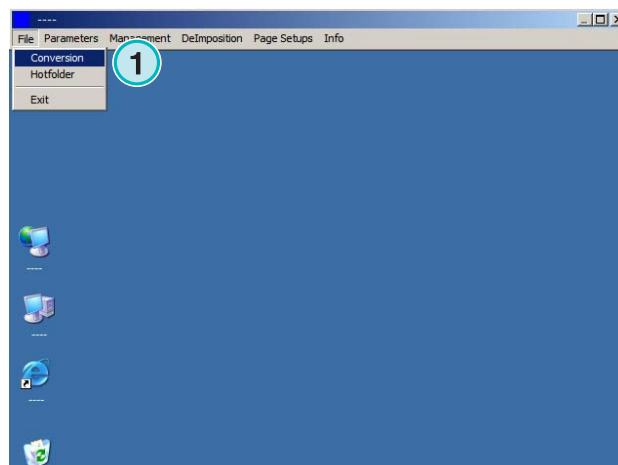
Manual de instruções

Conteúdo

1 Modo Semi-automático

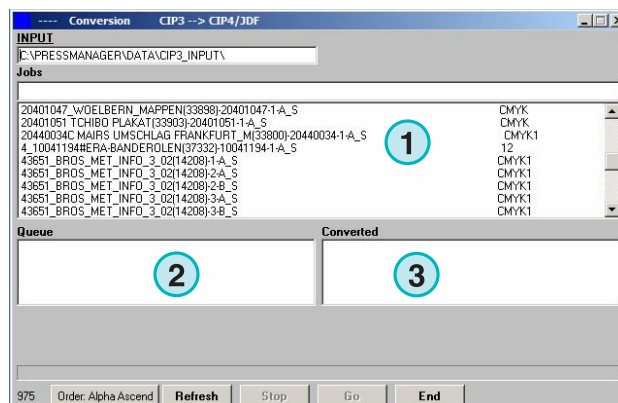
O modo semi automático oferece grande flexibilidade quando selecionando um ou mais trabalhos do diretório de conversão. Os trabalhos selecionados são convertidos para o formato padrão e então copiados para o diretório de destino, ou enviados diretamentoe para a impressora conectada.

1.1 A interface do usuário

Ative o modo semi automático. abrindo este aplicativo.

A interface do usuário é dividida em três seções principais:

(1) listagem de trabalhos: Todos os trabalhos do diretório fonte são mostrados aqui.

(2) Seqüência dos trabalhos: Todos os trabalhos selecionados manualmente são mostrados nesta seção. Estes trabalhos estão prontos para a conversão.

(3) Trabalhos convertidos: Todos os trabalhos finalizados estão listados aqui.

1.1.1 Lista de trabalhos

As seguintes informações são mostradas na lista de trabalhos:

(1) Nome do trabalho

(2) Cores

(3) Caminho de entrada e diretório fonte

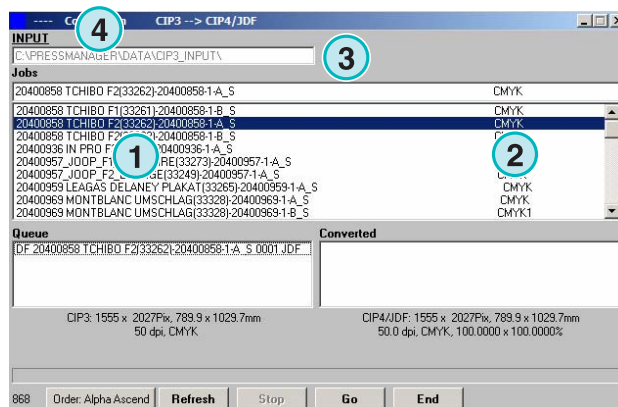
(4) Formatos de entrada e saída

Gerenciamento de cores especiais: O software pode gerenciar até 12 cores especiais. Cada cor especial é mostrada com um número começando com o número 1.

Exemplo 1

Um trabalho com CMYK mais uma cor especial HKS1 e o vermelho CocaCola seria visto assim: CMYK12

Exemplo 2

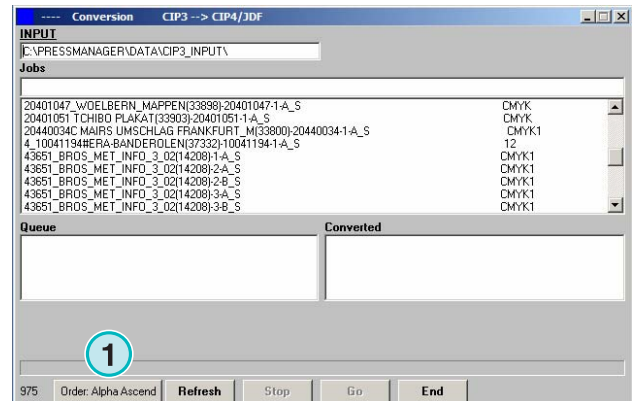
Um trabalho contendo Preto mais a cor especial HKS15, Vermelho CocaCola e Dourado Rolex, seria visto assim: K123

1.1.2 Procurando trabalhos por data/hora ou nome

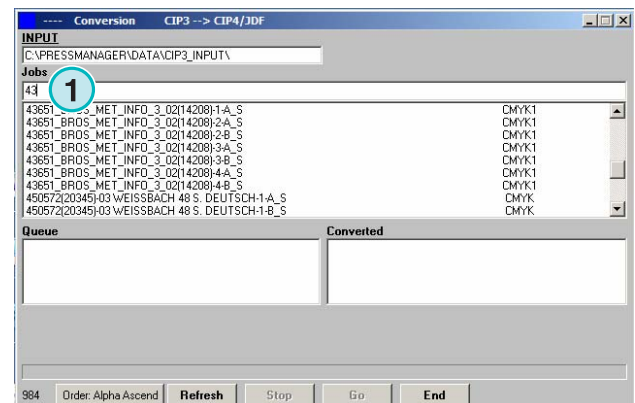
Os dados de entrada podem ser procurados com este botão **(1)**:

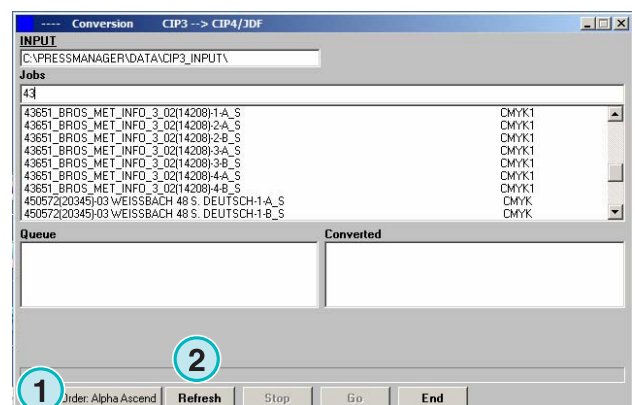
a) Pelo nome em ordem crescente

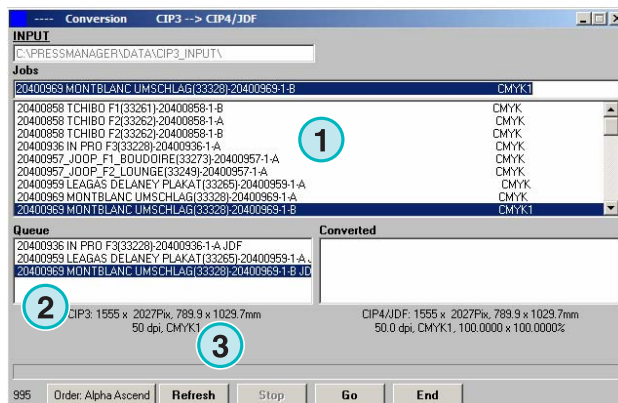
b) Pelo nome em ordem decrescente

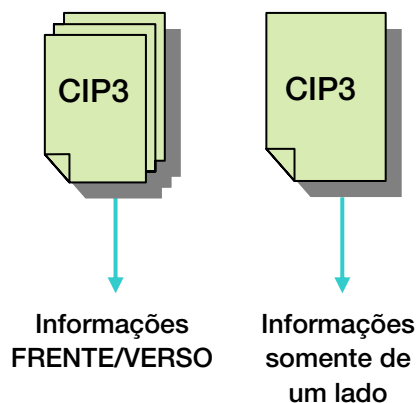
c) Por data/hora em ordem crescente

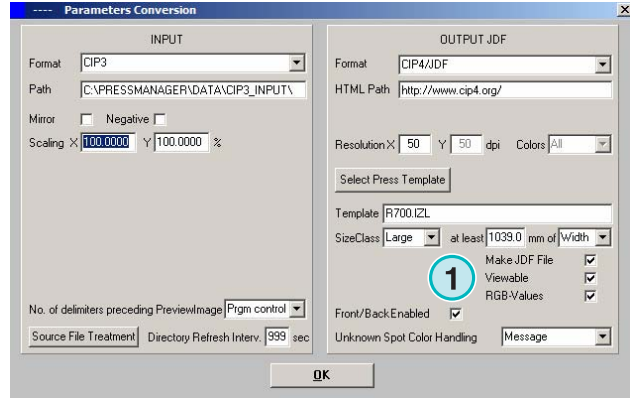
d) Por data/hora em ordem decrescente

1.1.3 Procurando trabalhos

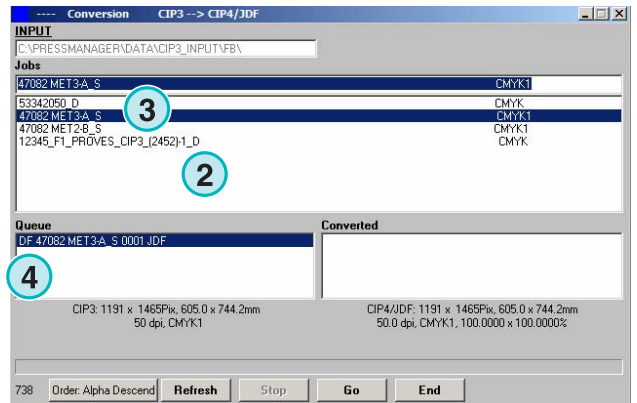
Procure um trabalho entrando com o nome aqui **(1)**. A lista de trabalhos automaticamente sera atualizada com os resultados da busca.

1.1.4 Atualizando a lista de trabalhos

Quando o contador **(1)** atinge 0, a lista de trabalhos se atualiza automaticamente. Pressione este botão **(2)** para atualizar a lista manualmente. Os valores do contado podem ser definidos na seção de configuração do software.

1.1.5 Adicionando trabalhos à lista

Os trabalhos são selecionados da lista de trabalhos **(1)** clicando sobre eles uma vez com o botão esquerdo do mouse. Eles aparecerão na sequência de trabalhos **(2)** e permanecerão mostrados na lista de trabalhos **(1)**. Remova-os da fila de trabalhos **(2)** cicando sobre eles outra vez com o botão esquerdo do mouse. Quando adicionando um trabalho na fila de trabalhos **(2)**, informações detalhadas são dadas no espaço de baixo **(3)**: o tamnaho do trabalho em pixels, milímetros ou polegadas, sua resolução em dpi,e o número de cores do trabalho.

1.2 Modo Frente / Verso cenário de entrada CIP3 – Saída JDF

Dependendo da configuração do workflow de pre-impressão, os arquivos CIP3 são produzidos contendo os dados para a frente e o verso dos trabalhos, ou somente um lado.

	Modo do Software	Tipo de CIP3: Com informação da frente e do verso	Tipo CIP3: sem informações da Frente / Verso	Resultado JDF
1	Frente / Verso habilitado	X		Frente / Verso em um arquivo simples
2	Frente / Verso habilitado		X	Frente/ Verso em um arquivo simples
3	Frente / Verso Desabilitado	X		Frente/ Verso em um arquivo simples
4	Frente / Verso Desabilitado		X	Frente/ Verso em um arquivo simples

O modo frente / verso sera ativado por esta caixa de diálogo **(1).** Quando a caixa de diálogo está ativada, as informações de CIP3 estão disponíveis (Veja a próxima janela).

Na lista de trabalhos, Um código de identificação de CIP3 aparecerá no fim do nome de cada trabalho. **(2)** + **(3).**

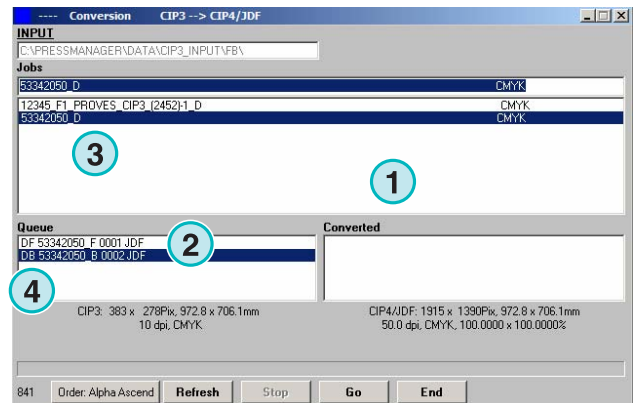
Indicador		
D	Informação da frente / verso está disponível.	**(2)**
S	Informações da frente / verso não estão disponíveis	**(3)**

Na fila dos trabalhos, um indicador do lado **(4)** mostra no começo do nome de cada trabalho:

Indicado		
DF / Df	Duplo lado frente	**(4)**
DB / Db	Duplo lado verso	
sF / sf	Apenas frente	
sB / sb	Apenas verso	

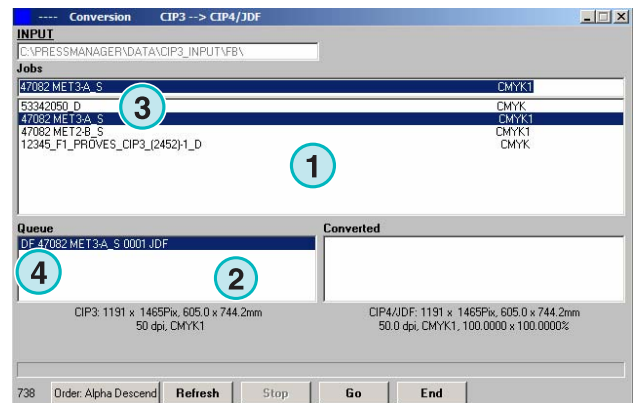
1.2.1 Cenário 1 – modo Frente/Verso habilitado – CIP3 com Frente /Verso

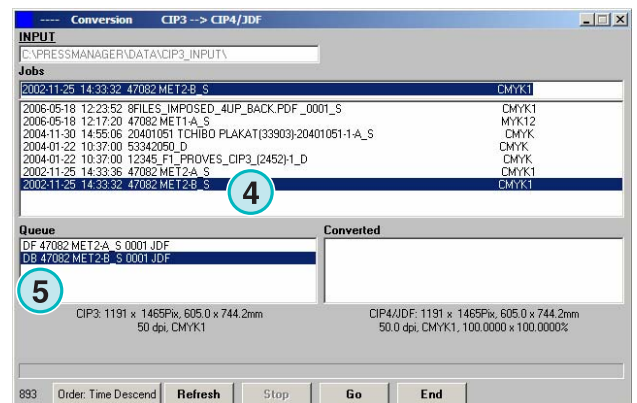
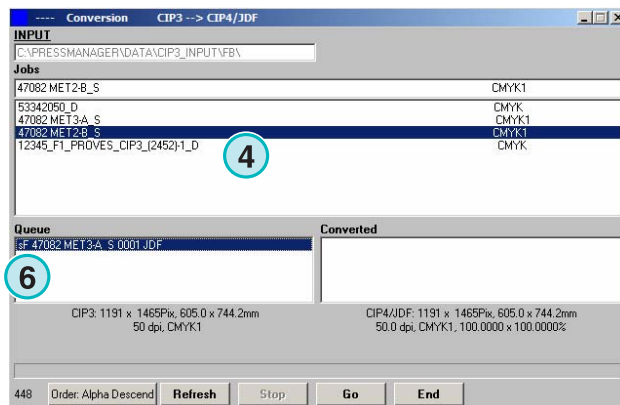
Cada trabalho CIP3 contendo a frente e o verso, sera mostrado como apenas um trabalho na listagem de trabalhos. (**1**): O indicador D (3) O indicador D anexado no fim do nome do trabalho

Quando um trabalho é adicionado à fila, a frente e o verso a frente e o verso aparecem como trabalhos separados. **(2)**: O lado da frente terá a indicação DF, e o verso terá a indicação DB **(4)**.

O software produzirá um JDF combinado contendo a frente e o verso.

1.2.2 Cenário 2 – modo Frente/verso habilitado – CIP3 somente um lado

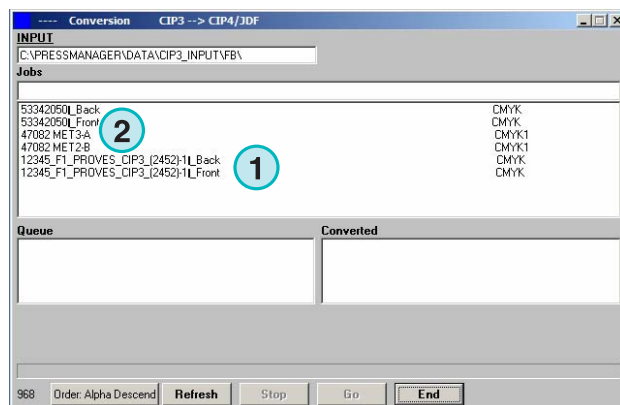
Todos trabalhos CIP3 são mostrados na listagem de trabalhos **(1)**. Se um trabalho contiver apenas um lado, a letra S aparecerá no final do nome do trabalho para informar que este possui apenas um lado. **(3)**.

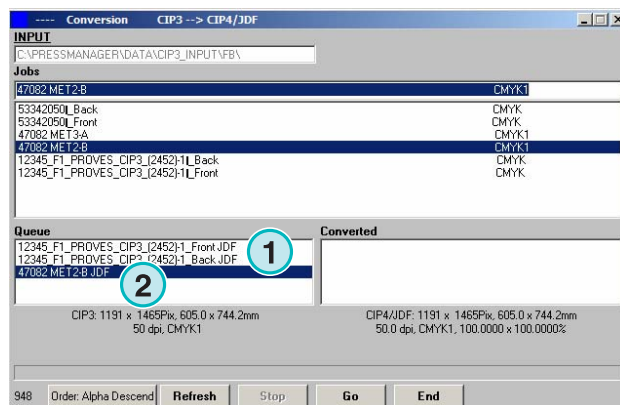
Quando um trabalho **(4)** simples é adicionado na fila de trabalhos **(2)**, será indicado com o código DF **(4)** na frente do nome do trabalho.

Quando o verso do trabalho aparece na listagem por si ó, clique sobre ele para adicioná-lo à fila de trabalhos. Ele automaticamente aparecerá marcado com DB **(5)**.

O software alternará entre DF / DB quando importando os trabalhos com um lado apenas para a fila de trabalhos.

Quando um trabalho **(4)** precisa ser processado como apenas um lado, clique sobre ele com o botão direito do mouse **(6)**. A marcação DF será trocada por sF. Para retornar para a situação DF, clique novamente com o botão direito do mouse por varias vezes até que o código DF apareça novamente.

1.2.3 Adicionando trabalhos na fila – Modo de Frente/Verso desabilitado

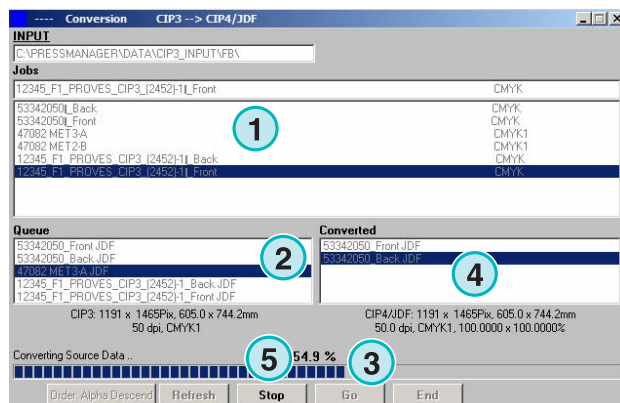
Se o modo frente/verso nas configurações está desabilitado, o software criará arquivos de saída sem nenhuma indicação de frente ou verso.

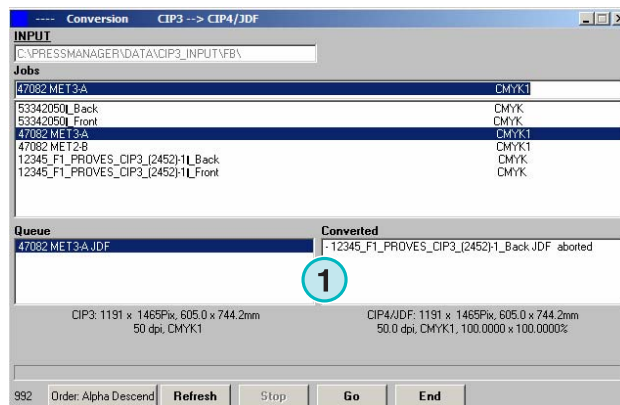
Um trabalho CIP3 contém a frente e o verso. Os indicadores apropriados serão anexados aos seus respectivos nomes **(1)**.

Se não houver informações disponíveis o trabalho não conterá nenhuma indicação de lado **(2)**.

Clique sobre um trabalho na listagem de trabalhos para adicioná-lo à fila de trabalhos. Os indicadores **(1)** e **(2)** informarão se o trabalho é frente ou verso ou apenas um dos lados.

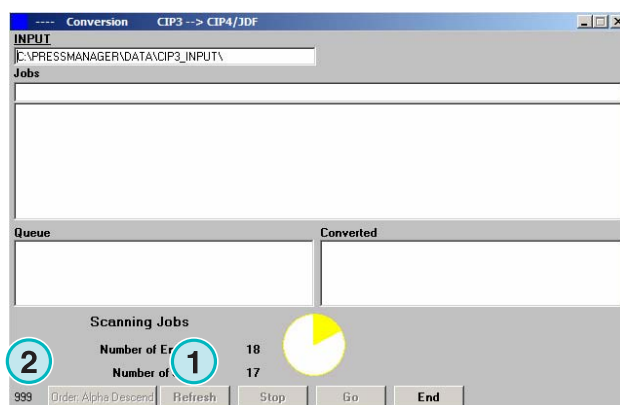
Nota
É recomendado desabilitar o modo frente e verso se o workflow de pre-impressão produzir apenas arquivos CIP3 de apenas um lado.

1.3 Convertendo um trabalho selecionado

Quando os trabalhos são selecionados na listagem de trabalhos **(1)**, eles são instantaneamente disponibilizados na fila de trabalhos **(2)**. Clique sobre este botão **(3)** para iniciar a conversão. Uma barra de progresso aparecerá. Todos os trabalhos finalizados aparecerão na lista de trabalhjos convertidos **(4).**

Para abortar a conversão pressione este botão **(5)**.

1.3.1 Conversão sem sucesso

Se o usuário abortar a conversão do trabalho, ou quando um problema ocorreu durante o processamento, o indicador **(1)** é anexado na frente do nome do trabalho na lista de trabalhos convertidos.

1.3.2 Recarregando o diretório fonte

Para atualizar a lista de trabalhos manualmente com o conteúdo do diretório fonte, selecione o botão atualizar"**(1)**.

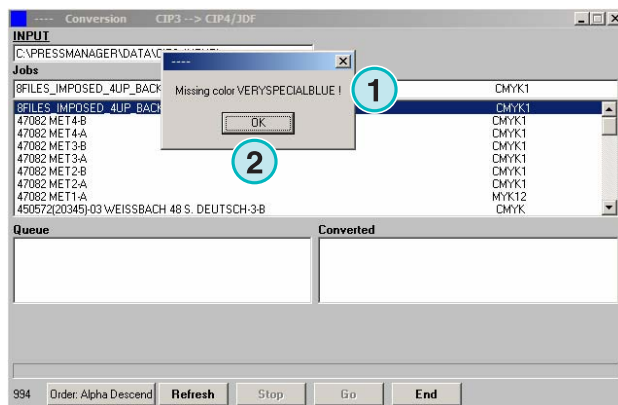
Nota: o software atualizará a lista de trabalhos automaticamente quando o contador de tempo **(2)** atingir o número 0.

1.4 Cores especiais perdidas

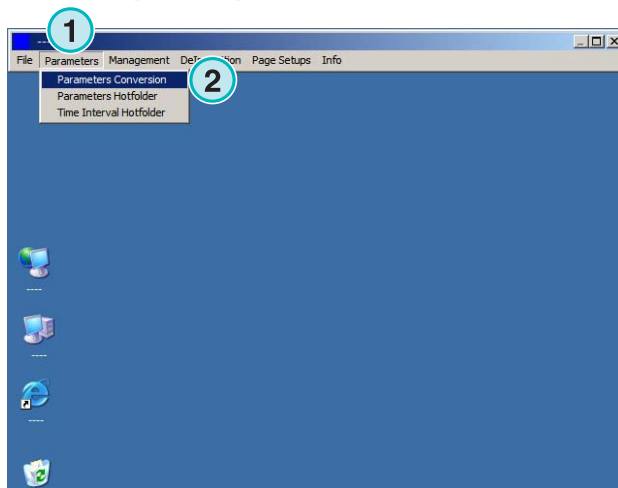
O software pode ser configurado de tal forma que o usuário será informado quando alguma cor especial for perdida.

Quando o trabalho é selecionado de uma lista de trabalhos, uma janela de alerta aparecerá **(1)**.

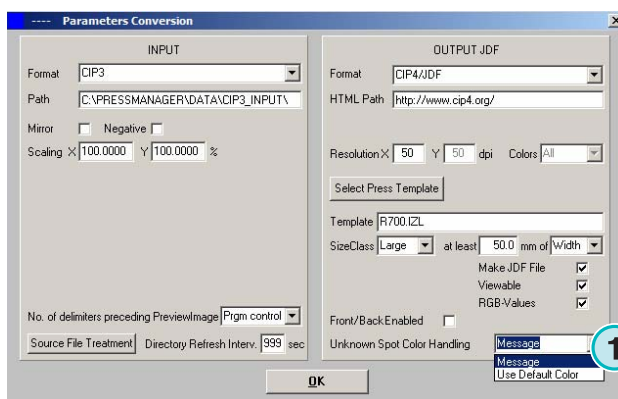
Pressione este botão **(2)** para continuar.

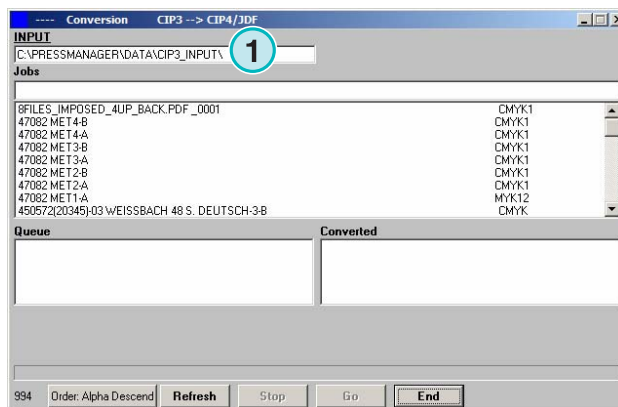
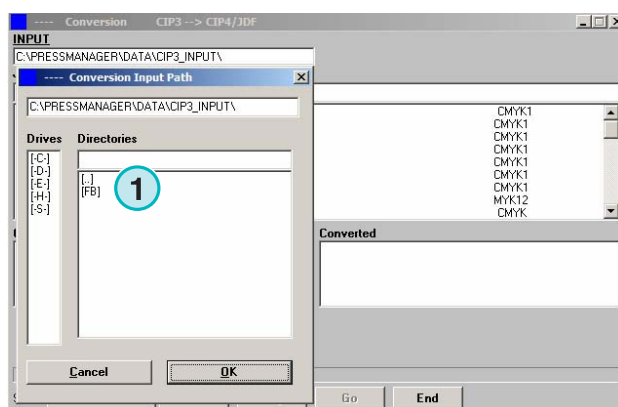
Você pode ainda adicionar a cor especial à tabela de cores especiais ou iniciar a conversão sem esta cor especial.

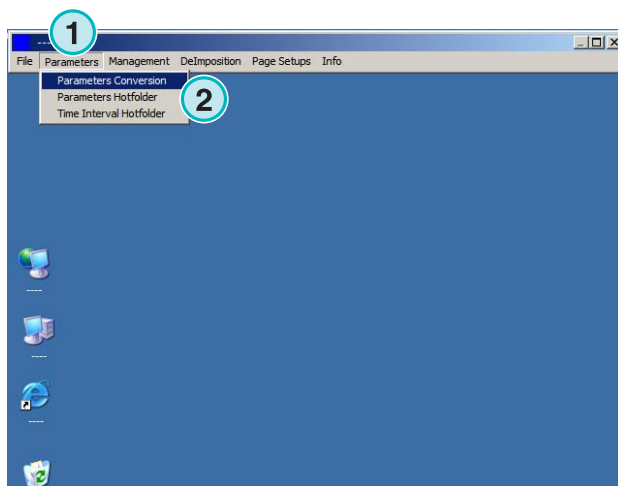
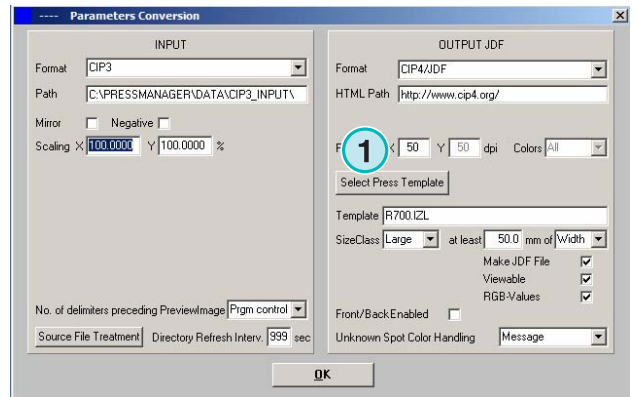
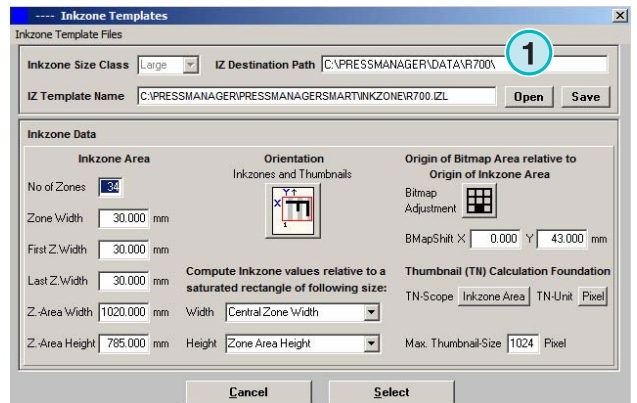
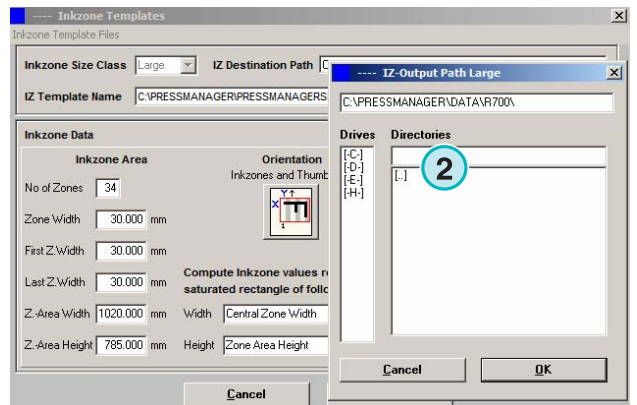
Se a conversão for realizada sem a cor especial, o arquivo CMYK sera então apenas “DefaultColor”.

1.4.1 Configurando a reação do software para as cores especiais perdidas

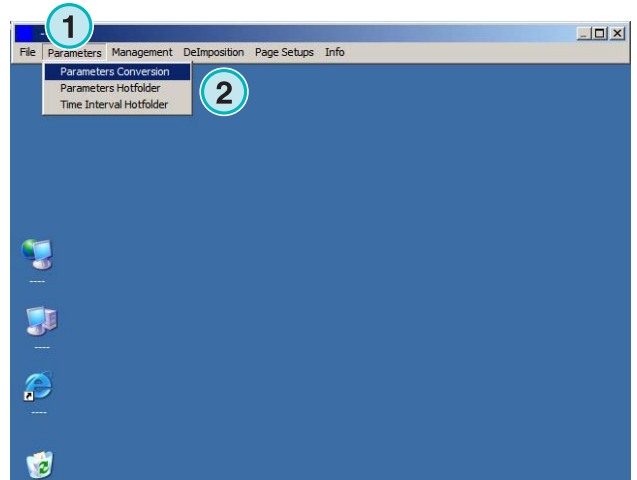
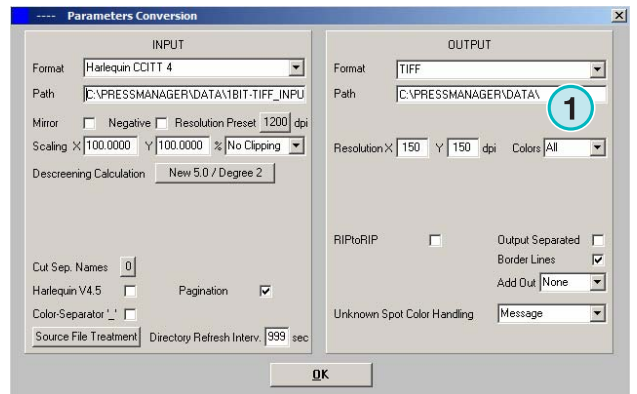
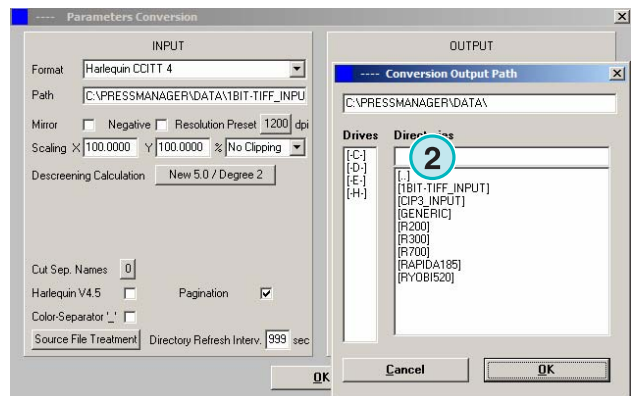
Selecione a caixa de diálogo **(2)** deste menu **(1)**.

Clique no botão “gerenciar cores especiais desconhecidas” **(1)** to select the software’s reaction when a spot color is not available in the spot color table.

Se a primeira escolha for selecionada, o usuário sera alertado quando a cor especial for perdida.

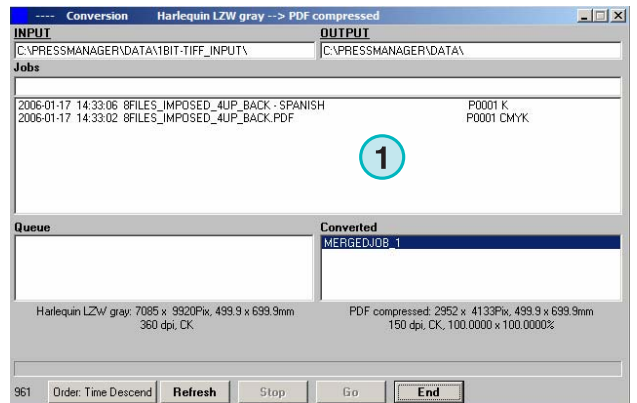
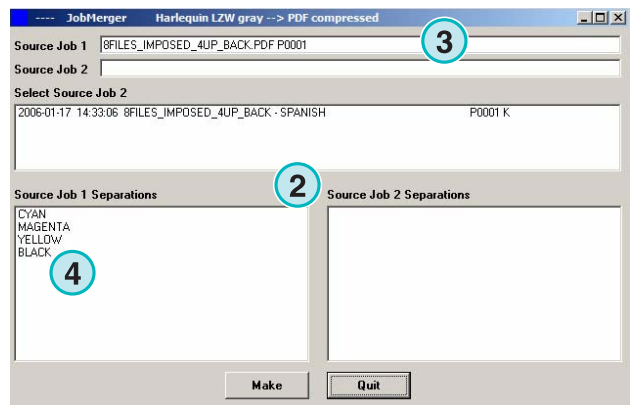
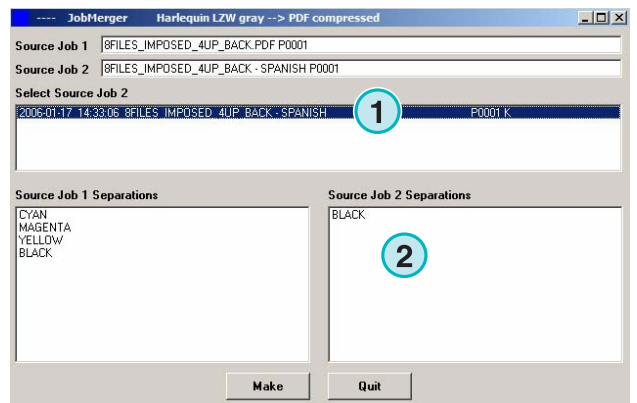
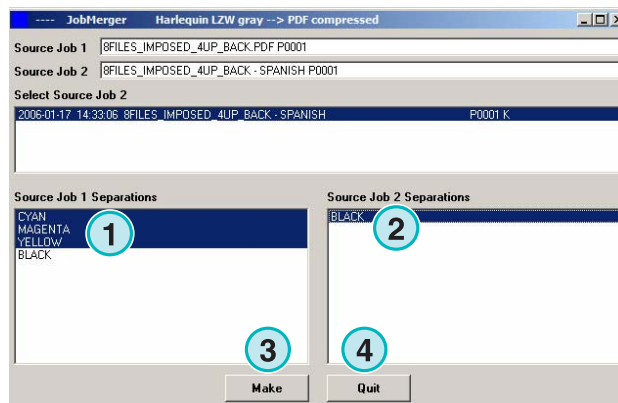
Se a segunda escolha estiver ativa, o software emulará a cor especial perdida com os valores de uma cor padrão.

1.5 Trocando o diretório fonte

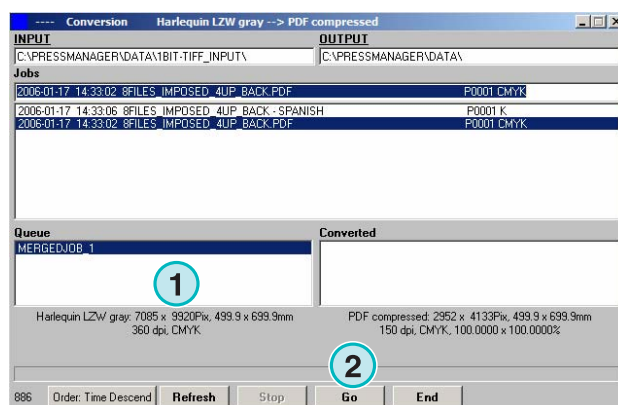
Clique neste campo **(1)** para abrir a caixa de diálogo e trocar o caminho do diretório fonte.

Selecione o diretório fonte aqui **(1)**.

1.6 Onde os arquivos de formato CIP4/JDF ou Inkzone são armazenados após a conversão?

Se o software está configurado para converter os arquivos para o formato CIP4/JDF ou Inkzone, o caminho pode ser escolhido no template do software Press/Inkzone template. Para fazer isso, abra este menu **(1)** e selecione a primeira opção **(2)**.

Abra o template do Press/Inkzone clicando neste botão **(1)**.

O diretório de destino para os arquivos convertidos é selecionado aqui **(1)**. Clique sobre o caminho atual **(1)** para trocar este diretório.

Uma nova caixa de diálogo **(2)** aparecerá onde o caminho poderá ser selecionado.

1.7 Onde são armazenados os arquivos convertidos para outros formatos que não CIP4 ou Inkzone?

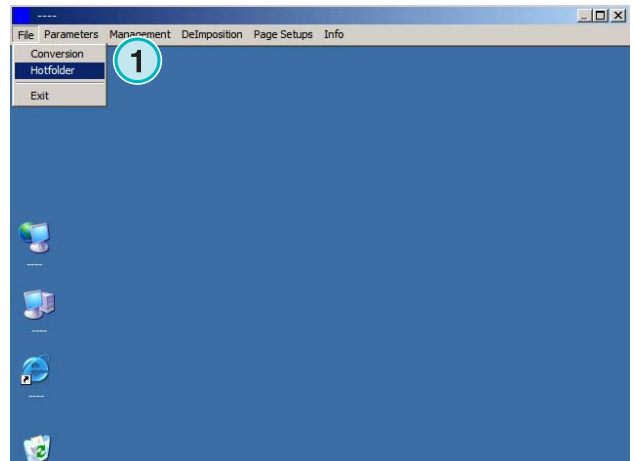
Se o software é configurado para converter os arquivos para formatos diferentes de CIP4/JDF ou Inkzone, o caminho destino será selecionado diretamente na janela de configuração. Para ver o caminho de destino, abra este menu **(1)** e selecione a primeira opção **(2)**.

O caminho de destino é selecionado aqui **(1)**. Troque o diretório clicando sobre o caminho que aparece nesta janela **(1)**.

Uma nova janela **(2)** aparecerá onde o diretório pode ser selecionado.

1.8 Combinando trabalhos no formato de 1 Bit ou 8 Bit TIFF

O software oferece a possibilidade de combiner separações de dois tipos de trabalho diferentes em um único trabalho. Este recurso é usado principalmente quando um produto é impresso em diferentes idiomas. As varias chapas de preto contém diferentes idiomas que podem ser combinadas com as correspondents chapas de CMY.

Pressione “Shift” no seu teclado e selecione um trabalho da sua lista de trabalhos **(1)**.

O trabalho selecionado aparecerá **(3)** em um novo painel de controle **(2)**. A separação de cores do trabalho **(4)** estão listadas no canto inferior esquerdo.

Selecione o Segundo trabalho que sera usado para a combinação **(1)**. As separações serão mostradas no canto inferior direito **(2)**.

Selecione as separações da lista de separações dos dois trabalhos mostrados **(1)** e **(2)**. Pressione este botão **(3)** para salvar a configuração atual na fila. Se necessário, adicione uma combinação adicional, selecionando as separações necessárias. Pressione aqui para fechar o painel de controle **(4)**.

Todas as combinações mostradas na fila **(1)**. Inicie a conversão clicando neste botão **(2)**.

DI-Plot HB03-009 POR

2 Modo Hotfolder

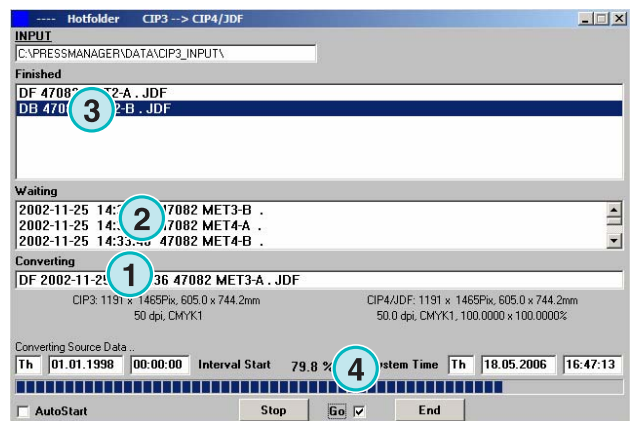
2.1 A interface com o usuário

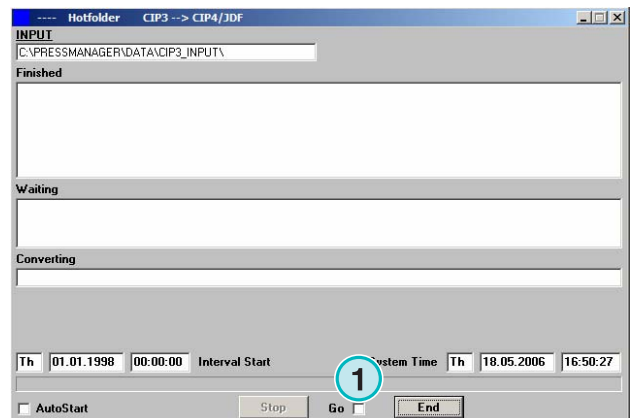
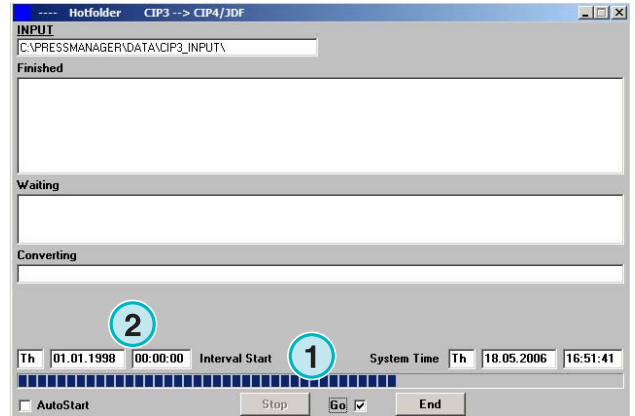
Ative o modo hotfolder a partir deste menu **(1)**.

A interface do usuário é dividida em quarto seções principais, como segue:

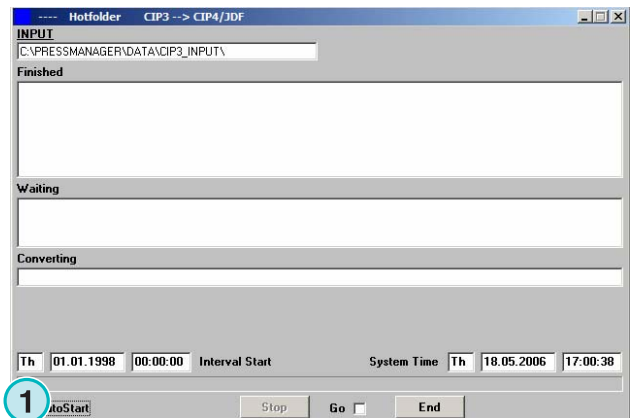
(1) O trabalho em progresso

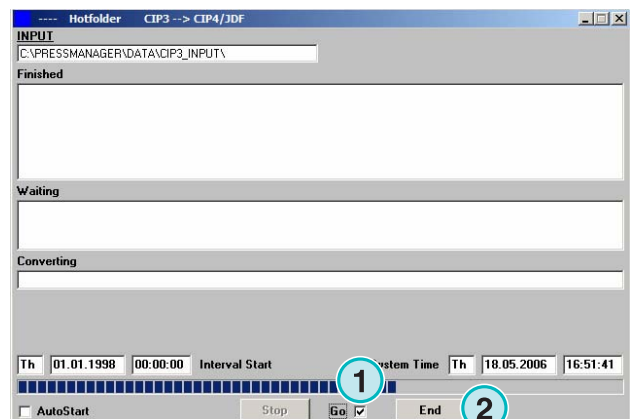
(2) Trabalhos em conversão

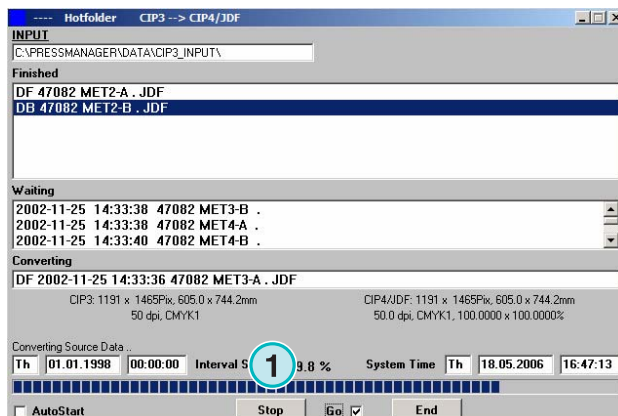
(3) Trabalhos finalizados

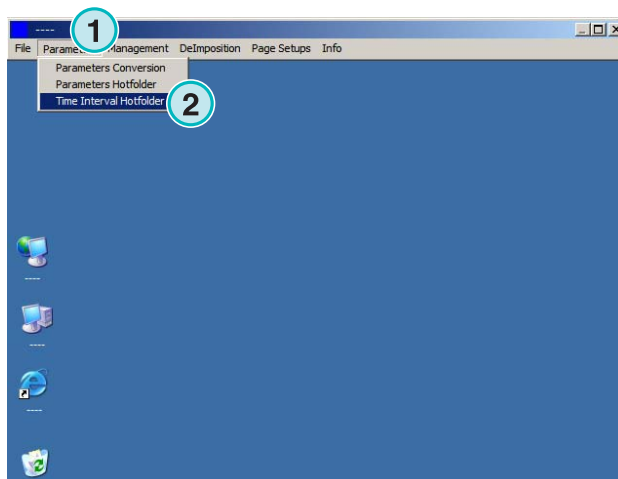
(4) Barra de progresso / indicador do hotfolder

2.2 Iniciar o modo hotfolder

Ative o modo hotfolder clicando neste botão **(1)**.

Quando o modo hotfolder está ativo, o indicador **(1)** se move constantemente para frente e para trás. Todos os trabalhos mais novos que o trabalho inicial **(2)** serão convertidos automaticamente.

2.3 Iniciando o modo hotfolder automaticamente

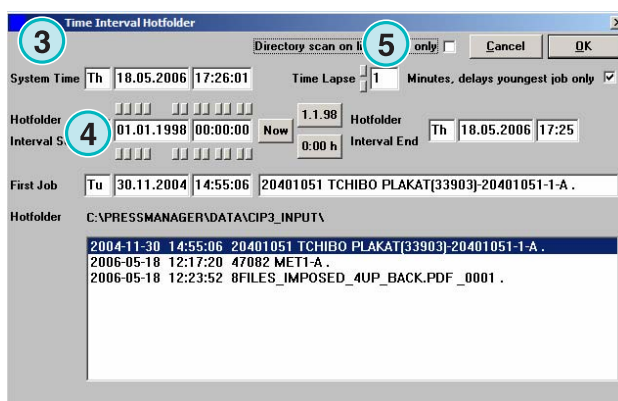
Clicando nesta opção **(1)** o software vai automáticamente para o modo Hotfolder quando iniciado.

2.4 Saindo do modo hotfolder

Desative o modo hotfolder, desabilitando esta caixa de diálogo **(1)**. Saia do modo hotfolder pressionando este botão **(2)**.

2.5 Parando uma conversão no modo hotfolder

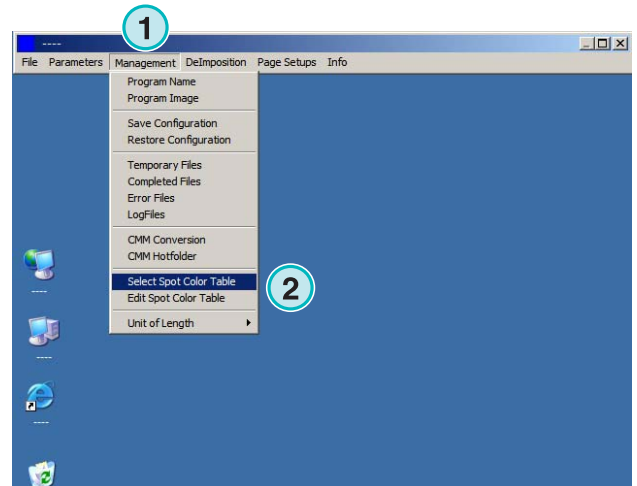
Pressione este botão **(1)** para abortar a conversão.

2.6 Trocando a hora de inicio

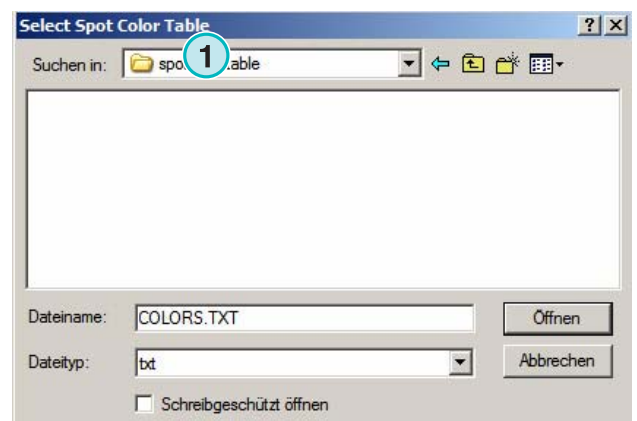
Para trocar a hora de inicio, abra este menu **(1**) e selecione a terceira opção **(2)**. A janela correspondente se abrirá (veja a próxima ilustração **(3)**.

Configure a hora e a data de início aqui **(4)**. Configurando o lapso de tempo **(5)** o software começará o processamento no trabalho mais recente. Isto previne que o software comece a conversão em arquivos que não foram totalmente transferidos pela pre-impressão.

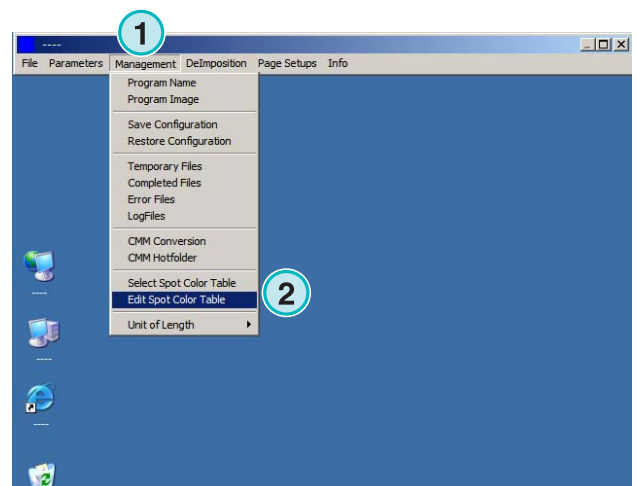
Nota sobre arquivos de entrada de 1 Bit TIFF:

Aumente o tempo **(5)** para ter certeza que todas as separações de 1 Bit TIFF serão usadas na conversão.

3 Editor de cores especiais

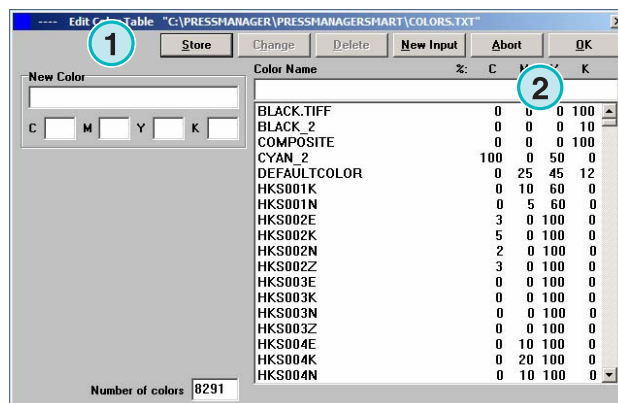
3.1 Selecionando uma cor especial

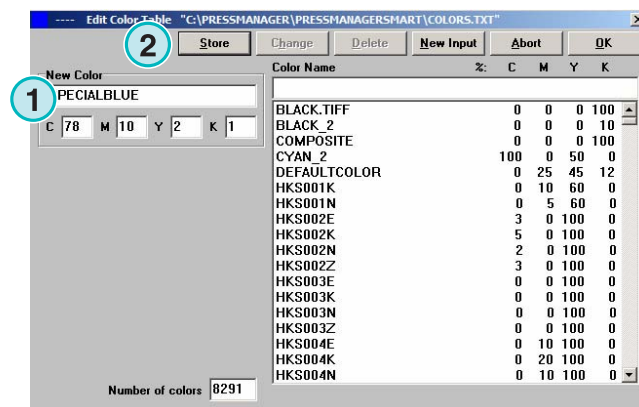
Do terceiro menu **(1)** abra esta janela **(2)**.

O diretório do programa possui uma localização padrão para os arquivos com cores especiais.

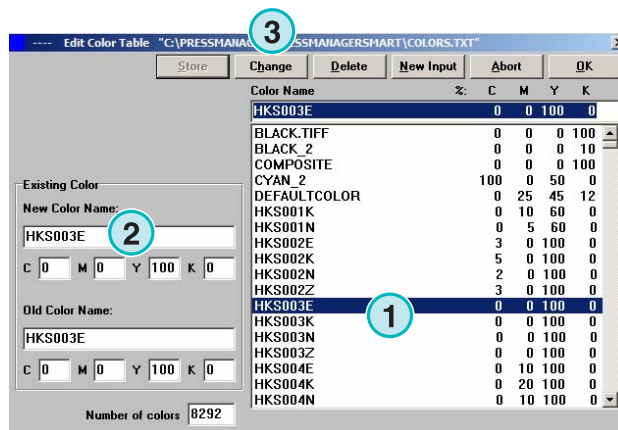
Se você está rodando multiplas licences do software, é recomendado usar uma tabela de cores especiais, para todas as cópias instaladas. Selecione a tabela de cores speciais nesta janela de diálogo **(1)**.

3.2 Usando o editor de cores especiais

A partir deste menu **(1)** abra o editor de cores especiais (**2**).

3.2.1 Overview

A barra de tarefas do editor de cores especiais, mostra o caminho para a tabela de cores especiais **(1)**.

A tabela contém cerca de 8000 cores. Cada cor especial tem seus próprios valores de CMYK para emulação **(2)**.

3.2.2 Adicionando uma cor especial

Para adicionar uma cor especial, entre com o nome e com os valores aqui **(1)** então pressione este botão **(2)**.

3.2.3 Trocando uma cor especial

Para trocar uma cor especial, selecione ela da tabela de cores especiais **(1)**. Troque o nome da cor especial ou troque os valores de CMYK aqui **(2)**. Então pressione este botão **(3)** para salvar.

3.2.4 Deletando uma cor

Para deletar uma cor, selecione ela a partir da lista **(1)** e pressione este botão **(2)**.